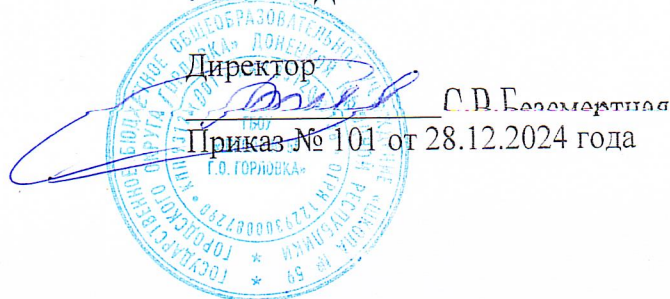


ПРИНЯТО

На заседание педагогического совета
Протокол № 7 от 28.12 2024

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 59
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О. ГОРЛОВКА»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 59 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647).

1.2. Данное Положение о порядке приема детей на обучение регламентирует порядок и правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 59 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА»)

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приёма

2.1. Правила приема на обучение в ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, форму получения образования, образовательную программу с учетом мнения детей.

2.3. В ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» принимаются дети, проживающие на территории, определенной для данного образовательного учреждения (далее ОУ).

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определенной для ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА», не может быть отказано в приеме в ОУ. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- детям комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);

- детям сотрудников Следственного комитета, МЧС, МВД.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям погибших шахтеров;

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если в данном ОУ уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные)). Степень родства, как и фамилия, в данном случае не имеет значение - особые права могут получить даже не единокровные родственники. Однако такая льгота не распространяется на детей, живущих в разных домах или отдельных семьях;

- гражданам, проживающим на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.8. Зачисление в 1 класс детей в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Прием детей в ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.13, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом на адрес школы.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими и организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с общеобразовательной организацией родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.15. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.17. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.21. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Прием детей в ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» на конкурсной основе не допускается.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Положение о порядке приема детей в ГБОУ «ШКОЛА № 59 Г.О.ГОРЛОВКА» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений, отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.